

最先端を 支える人に



有限会社友田大洋堂は、理化学機器、研究用試薬、硝子機器、ライフサイエンス関連製品、各種計測機器、研究設備等の販売及びアフターサポート（修理・点検・保守）を行っている会社です。

Towards the Future



最先端を 支える…

職場風景

私達と一緒に地域に愛される企業を 目指しませんか？

1961年に設立以来60年以上の実績のもと、大学・官公庁等の研究機関を中心に研究機器等の販売に携わり、山陰エリアでは信頼を得ているため、安定して成長してきています。知識・経験よりも、お客様としっかりコミュニケーションを図り、信頼関係を築くことが大事だと思っています。医療業界・メンテナンス職の未経験者も大歓迎です！



最先端を 支える…

先輩社員インタビュー と、その1日



営業 20代

Q1. 現在のお仕事内容を教えてください

大学や民間企業に向けてのルート営業を行っております。(訪問、雑談、納品、商品の提案、メール対応など)

Q2. 入社のきっかけと、入社後の印象を教えてください

大学生の頃、研究を行っていたので、研究者の役に立てるような仕事をしてみたいと思ったことが入社のきっかけです。研究者相手の営業なので、膨大な知識が必要なのかと思いますが、お客様やメーカー、先輩方が教えてくださるので知識がなくても安心して営業できます。(もちろん知識があるに越したことはないです)

Q3. どのところに仕事の魅力を感じますか

自分の商品提案でお客様に喜んでもらえることです。

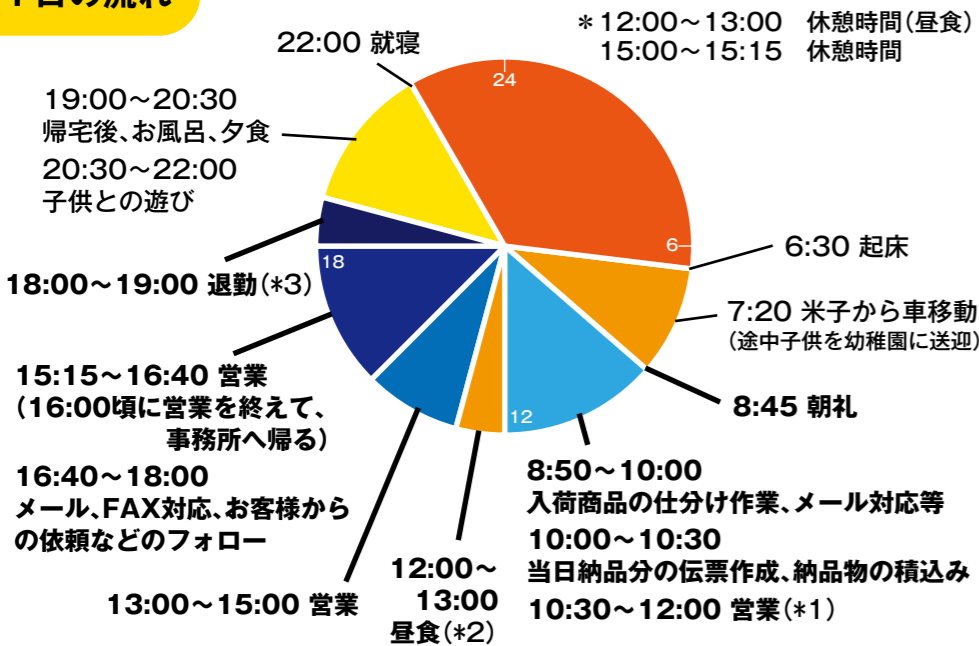
Q4. 今までで印象に残っている仕事はありますか

お客様の新しい建屋にたくさんの実験台や機器を納品した仕事です。だんだんと研究室になっていく様子がとても印象に残っております。

Q5. 今後挑戦したいことはありますか

今は大型案件があった際、先輩のサポートにまわることが多いのですが今後は自分主導で大型案件を任せてもらえるように、日々の営業活動等、努力していきたいです。

1日の流れ



- *1) 顧客先への納品、打合せ、商品紹介(商品カタログ、リーフレット配布)等
- *2) 訪問スケジュールによっては移動時間に使い、別の時間に昼食をとることもあります。
- *3) 業務内容によっては残業することもあります。



経理 20代

Q1. 現在のお仕事内容を教えてください

総務部で経理を担当しています。日々発生するお金の流れを管理するのが主な仕事です。

Q2. 入社のきっかけと、入社後の印象を教えてください

前の会社を退職後、簿記の知識を活かした職に就きたいと考えていたところ、会社見学をしている友田大洋堂を知りました。右も左も分からない中、あたたかく迎えていただけたので、安心して仕事を覚えていくことができました。

Q3. どのところに仕事の魅力を感じますか

会社のお金を管理する重要な仕事で、簿記の専門知識を活かして働ける点に魅力を感じます。

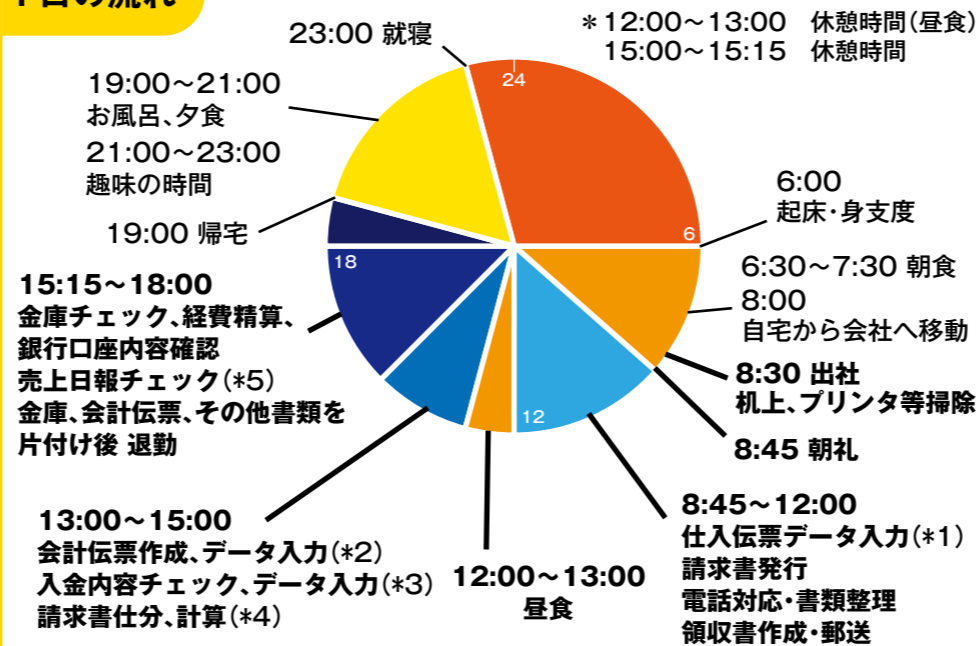
Q4. 今までで印象に残っている仕事はありますか

決算業務です。担当できたのは一部ですが、会社の経営判断の材料となる決算書を作成する重要な仕事に関わることができたことは、とても良い経験になりました。

Q5. 今後挑戦したいことはありますか

決算でより難しい会計処理ができるよう、勉強していきたいです。

1日の流れ



- *1) 仕入商品の納品書情報を業務システムに入力する
- *2) 毎日のお金の流れを会計伝票に起こし、業務システムに入力する
- *3) 得意先から届いた入金明細内容をチェックし、業務システムに入力する
- *4) 得意先に送付する請求書を番号順に仕分けし、合計金額を計算確認する
- *5) 商品の売上に関する伝票に問題がないかをチェックする



事務 20代

Q1. 現在のお仕事内容を教えてください

発注業務、入荷チェック、メールチェック、メール・電話対応です。

Q2. 入社のきっかけと、入社後の印象を教えてください

事務職に興味があったためです。最初はわからないことばかりでしたが、温かく迎えていただきました。

Q3. どのところに仕事の魅力を感じますか

色々な知識を身につけられることです。

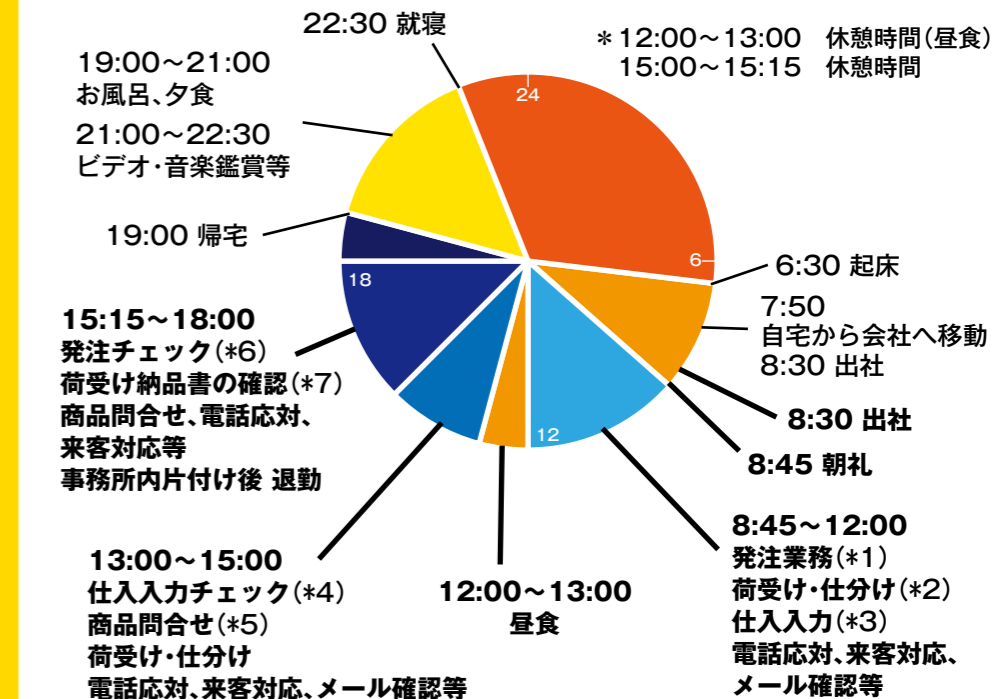
Q4. 今までで印象に残っている仕事はありますか

棚卸しの際に、取り扱いのある商品の幅広さに驚きました。

Q5. 今後挑戦したいことはありますか

業務を効率よくこなしていけるよう、必要な知識や、スキルを身につけていきたいです。

1日の流れ



- *1) 営業からの注文内容を仕入先へWEB、FAX等で注文書を送る業務
- *2) 仕入先から届いた商品の入荷チェック、営業担当毎の商品棚に振分ける
- *3) 入荷商品内容を業務システムへ入力する作業
- *4) 仕入入力した内容に間違いがないかを確認する作業
- *5) 営業からの依頼内容や、注文品の内容確認などを連絡する
- *6) 注文した商品内容と仕入先からの回答内容を確認する
- *7) 入荷商品の納品書内容を業務システムに入力する作業

社長メッセージ Presidents greeting

皆さんは会社で働くことに何を求めていますか？

「ワークライフバランス」「共働き世代」「イクメン」「女性活躍企業」「安定性」等…。

様々な想いをもって就職活動に臨まれていると思います。

弊社は少しずつではありますが、働いている人の未来を支えるべく取り組みを始めています。

なぜなら、「社員の働き甲斐が会社を支え、会社は最先端の商材を提案、販売してお客様の仕事を支えていく」ことを弊社は目的としているからです。

そして弊社は地域に愛される企業を目指し、さらなる進化をし続けます。

我々の Mission（目的）を達成するために一緒に働いてみませんか？

これから地元で働く皆さんが弊社を選び「最先端を支える人」になってもらえることを私は望んでいます。

是非、気軽に弊社へ一度見学にお越しください。お待ちしております。



代表取締役 友田公二

【お問い合わせ先】

代表電話： **0852 (24) 3456**

E-mail： tomoda-matsue@tomoda-taiyoudo.co.jp

(いずれも 弊社 総務課 担当：松本 迄)

尚、弊社への会社訪問を歓迎しております。事前にご連絡の上お越しください。

本 社

〒690-0047 島根県松江市嫁島町13-34
TEL 0852-24-3456 FAX 0852-24-3461
E-mail: tomoda-matsue@tomoda-taiyoudo.co.jp



鳥取営業所

〒680-0874 鳥取県鳥取市叶316-9
TEL 0857-51-1810 FAX 0857-51-1811
E-mail: ttomoda@tomoda-taiyoudo.co.jp

